

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное автономное учреждение высшего
профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИППС

Смолянинова О. Г.

подпись

инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

институт, реализующий ОП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина БЗ.ДВ.2 Основы выступления перед аудиторией

Направление 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) 42.03.01.05 «Реклама и связи с общественностью
в системе государственного и муниципального управления»

Институт педагогики, психологии и социологии

Кафедра социологии

Красноярск 2015

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Составлена в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составил _____ доцент, кандидат соц. наук, Труфанов Д.О.

Заведующий кафедрой (разработчика) _____ Немировский В.Г.

«_____» _____ 20 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры социологии «_____»
_____ 20 г. протокол №

Заведующий кафедрой _____ Немировский В.Г.

Дополнения и изменения в учебной программе на 201_/201_ учебный год.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Программа пересмотрена на заседании кафедры социологии «_____»
_____ 20 г. протокол №

Заведующий кафедрой _____

Внесённые изменения утверждаю:

Директор института педагогики, психологии и социологии _____
Смолянинова О. Г.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы выступления перед аудиторией» состоит в формировании у студентов умений и навыков публичного выступления.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- 1.** сформировать у студентов систему знаний о правилах построения и психологических особенностях выступления оратора перед аудиторией;
- 2.** ознакомить студентов с основными правилами в области этики и этикета поведения оратора перед аудиторией;
- 3.** ознакомить студентов с методами подготовки, построения и реализации публичного выступления;
- 4.** сформировать у студентов навыки произнесения публичной речи.

Обучающийся должен знать:

- содержание основных категорий дисциплины «Основы выступления перед аудиторией»;
- основные требования этики и этикета поведения оратора перед аудиторией;
- методы подготовки, построения и реализации публичного выступления.

Обучающийся должен уметь:

- подготавливать публичное выступление на основе знаний о правилах построения и психологических особенностях выступления оратора перед аудиторией;
- применять методы установления контакта и управления вниманием аудиторией;
- отвечать на вопросы аудитории, модерировать дискуссию.

Обучающийся должен иметь навыки:

- подготовки публичного выступления;
- управления вниманием аудитории;
- произнесения публичной речи.

Одним из итогов изучения дисциплины является формирование следующих компетенций:

общекультурных (ОК):

- способность к восприятию, обобщению, анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-2);
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации (ОК-6);
- умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

профессиональных (ПК):

- владение основами речи, знает ее виды, правила речевого этикета и ведения диалога, законы композиции и стиля, приемы убеждения (ПК-5);
- обладание базовыми навыками создания текстов и документов, используемых в сфере связей с общественностью и рекламы, владеет навыками литературного редактирования, копирайтинга (ПК-6);
- обладание базовыми навыками общения, умением устанавливать, поддерживать и развивать межличностные отношения, деловые отношения с представителями различных государственных, финансовых, общественных структур, политических организаций, СМИ, информационными, рекламными, консалтинговыми агентствами (ПК-9);

1.3 Межпредметная связь

Для эффективной реализации курса «Основы выступления перед аудиторией», студенты должны занимать активную позицию по отношению к собственному обучению и обладать базовым набором компетенций, полученных в результате изучения следующих наук:

- логика (знание законов и форм правильного мышления, знание теории аргументации);
- общая социология (знание основных закономерностей существования и развития общества, социальных групп, особенностей поведения индивида в группе);

2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего зачетных ед. (часов)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Аудиторные занятия	2 (72)	2 (72)
практические занятия (ПЗ)	2 (72)	2 (72)
Самостоятельная работа	1 (36)	1 (36)
- подготовка к практическим занятиям (ППЗ)	0,55 (20)	0,55 (20)
- контрольные выступления (КВ)	0,4 (16)	0,4 (16)
Вид итогового контроля (зачет)	зачет	зачет

Заочное отделение

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (часов)	Семестр	
		3	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Аудиторные занятия:	12	12	
Лекции			
Практические занятия	12	12	
Самостоятельная работа студентов	92	92	
Контроль	4	4	
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет	

3 Содержание дисциплины

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий в ЗЕ и часах (тематический план занятий)

Таблица 3.1

№ п/п	Модули и разделы дисциплины	Практич. занятия ЗЕ (часов)	Самостоят. работа ЗЕ (часов)	Реализуе мые компетен ции
1	Модуль 1. Публичное выступление как вид делового общения в профессиональной практике социолога	0,55 (20)	0,27 (10)	ОК 1, 2, 6, 7, 12 ПК 5, 6, 9
1.1	Вводное занятие. Ораторское искусство как социальное явление. Что значит выступать публично.	0,05 (2)		
1.2	Деловое общение, его виды и структура, особенности	0,05 (4)	0,05 (2)	
1.3	Публичное выступление как форма делового общения	0,05 (4)	0,05 (2)	
1.4	Психологические особенности устного выступления перед аудиторией	0,05 (4)	0,05 (2)	
1.5	Приемы управления аудиторией. Контрольные выступления	0,05 (6)	0,1 (4)	
2	Модуль 2. Подготовка к выступлению перед аудиторией	0,44 (16)	0,2 (8)	ОК 1, 2, 6, 7, 12 ПК 5, 6, 9
2.1	Подготовка к выступлению. Выбор темы. Определение целевой установки.	0,05 (4)	0,05 (2)	
2.2	Подбор материала. Записи. Конспект. Речь. Композиция речи.	0,05 (4)	0,05 (2)	
2.3	Вспомогательный материал. Подготовка и формулирование аргументов	0,05 (4)	0,05 (2)	
2.4	Речевая культура оратора	0,05 (4)	0,05 (2)	
3	Модуль 3. Основные виды публичной речи	0,27 (10)	0,33 (12)	ОК 1, 2, 6, 7, 12 ПК 5, 6, 9
3.1	Информационная речь: подготовка и выступление	0,05 (4)		
3.2	Информационная речь: контрольные выступления	0,1 (6)	0,1 (4)	
3.3	Агитационная речь: подготовка и выступление	0,05 (4)		
3.4	Агитационная речь: контрольные выступления	0,1 (6)	0,1 (4)	

4	Модуль 4. Этика публичного выступления	0,33 (12)	0,16 (6)	ОК 1, 2, 6, 7, 12 ПК 5, 6, 9
4.1	Имидж оратора. Этические основы поведения оратора перед аудиторией. Сложные этические ситуации	0,05 (4)	0,05 (2)	
4.2	Этика публичного выступления и поведение оратора в ситуациях дискуссии, полемики. Контрольные выступления	0,1 (8)	0,1 (4)	

3.2 Содержание разделов и тем лекционного курса

учебным планом не предусмотрено

3.3 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий, объем в часах
----------	-------------------------	---

1	Модуль 1.	
1.1	Тема 1.	Ораторское искусство как социальное явление. Что значит выступать публично, 2 ч. Термин «ораторское искусство». Риторика. Красноречие. Происхождение ораторского искусства. Краткий экскурс в историю ораторского искусства. Виды ораторского искусства. Основные риторические навыки и умения. Мое первое выступление. Подготовка речи. Виды подготовки к выступлению. Проба речи.
1.2	Тема 2.	Деловое общение, его виды и структура, особенности, 4 ч. Характеристика и содержание общения. Механизмы взаимодействия в процессе общения. Структура общения. Средства общения. Основные характеристики делового общения. Этапы делового общения.
1.3	Тема 3.	Публичное выступление как форма делового общения, 4 ч. Публичное выступление как форма делового общения. Публичное выступление как средство достижения деловых целей. Этапы публичного выступления и их особенности. Основные приемы управления вниманием аудитории. Правила завершения выступления.
1.4	Тема 4.	Психологические особенности устного выступления перед аудиторией, 4 ч. Установление психологического контакта с аудиторией. Апелляция к разуму и чувствам слушателей. Эмоциональность речи и восприятие ее содержания. Речевые факторы психологического воздействия на слушателей. Обращение к аудитории в процессе речи. «Освежающее» отступление. Юмор в публичной речи. Психологическая функция заключения.
1.5	Тема 5.	Приемы управления аудиторией. Контрольные выступления, 6 ч. Отработка умений взаимодействия с аудиторией в рамках учебных публичных выступлений.

2	Модуль 2.	
	2.1 Тема 6.	Подготовка к выступлению. Выбор темы. Определение целевой установки, 4 ч. Неуверенность и страх перед публичным выступлением способы их преодоления. Виды и этапы подготовки к выступлению перед аудиторией. Актуальность предмета речи. Предмет речи и его соотношение с личным опытом оратора и слушателей. Выбор темы. Цель речи. Объем речи.
	2.2 Тема 7.	Подбор материала. Записи. Конспект. Речь. Композиция речи, 4 ч. Методика сбора и обработки материала. Источники накопления материала. Составление заметок. Конспект. Правила составления конспекта. Редактирование конспекта. Применение конспекта. Применение схем и таблиц. Тезисы речи. Композиция речи. Композиционно-логические функции вступления, основной части и заключения. Методы изложения материала.
	2.3 Тема 8.	Вспомогательный материал. Подготовка и формулирование аргументов, 4 ч. Определения. Виды определений. Применение определений. Сравнения. Применение сравнений. Примеры. Правила применения примеров. Ссылки на авторитеты. Правила пользования авторитетными мнениями как доказательством. Статистические данные. Статистические данные как доказательство. Наглядные пособия. Использование наглядных пособий.
2.4	Тема 9.	Речевая культура оратора, 4 ч. Литературный язык как основа культуры речи. Устная и письменная речь. Стилиевые системы устной речи. Основные качества речи. Содержательность. Точность. Понятность. Чистота. Изобразительно-выразительные свойства языка. Пословицы и поговорки. Использование чужой речи.
3	Модуль 3.	
	3.1 Тема 10.	Информационная речь: подготовка и выступление, 4 ч. План информационной речи. Интересная и ясная речь. План введения. Вступительные замечания. Изложение конкретной цели. Пояснение. Обзор главных разделов темы. План главной части. План заключения.
	3.2 Тема 11.	Информационная речь: контрольные выступления, 6 ч. Произнесение информационной речи. Контрольные выступления
	3.3 Тема 12.	Агитационная речь: подготовка и выступление, 4 ч. План и доводы агитационной речи. Введение. Главная часть речи. Логические доводы. Способы доказывания. Индукция. Аналогия. Дедукция. Ошибки в суждениях. Психологические доводы. Правила применения психологических доводов.
3.4	Тема 13.	Агитационная речь: контрольные выступления, 6 ч. Произнесение агитационной речи. Контрольные выступления

4	Модуль 4.	
4.1	Тема 14.	Имидж оратора. Этические основы поведения оратора перед аудиторией. Сложные этические ситуации, 4 ч. Внешность. Манеры. Речевой этикет и культура речи Мимика. Жесты. Сущность и назначение жестов. Виды жестов. Правила пользования жестами. Поза. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания. Сложные этические ситуации и поведение оратора.
4.2	Тема 15.	Этика публичного выступления и поведение оратора в ситуациях дискуссии, полемики. Контрольные выступления, 8 ч. Итоговые контрольные выступления.

3.4 Лабораторные занятия

учебным планом не предусмотрено

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Общая социология. Курс лекций: учебное пособие / отв. ред. А.В. Немировская. – Красноярск: филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Красноярске, 2012.

2. Общая социология. Практикум: учебное пособие / отв. ред. А.В. Немировская. – Красноярск: филиал НОУ ВПО «Санкт-Петербургский институт внешнеэкономических связей, экономики и права» в г. Красноярске, 2012.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. Вопросы к зачету.

Формы контроля:

текущий - опрос на семинарах в течение обучения, посещаемость занятий. Результаты текущего контроля учитываются в журнале преподавателя.

промежуточный контроль связан с окончанием определенного модуля (раздела). Промежуточный контроль осуществляется во время контрольной (аттестационной недели).

итоговый контроль выполняется по завершению изучения дисциплины – зачет (итоговое испытание).

Перечень вопросов к зачету:

1. Общая характеристика общения. Общение и публичное выступление.
2. Коммуникативная сторона общения
3. Перцептивная сторона общения
4. Интерактивная сторона общения.
5. Деловое общение, его виды и структура, особенности
6. Выступление перед аудиторией как форма делового общения.
7. Психологические особенности устного выступления перед аудиторией
8. Система подготовки к публичному выступлению.
9. Основные этапы публичного выступления.
10. Выбор темы. Определение целевой установки.
11. Подбор материала. Записи. Конспект. Речь. Композиция речи
12. Вспомогательный материал. Подготовка и формулирование аргументов
13. Приемы управления вниманием аудитории
14. Вопросы к оратору и ответы на них.
15. Речевая культура оратора
16. Информационная речь и ее особенности.
17. Агитационная речь и ее особенности.
18. Имидж оратора. Этические основы поведения оратора перед аудиторией
19. Этика публичного выступления и поведение оратора в ситуациях дискуссии, полемики
20. Речевой этикет в публичном выступлении

4.1 Основная и дополнительная литература, информационные ресурсы

а) основная литература

1. Зверева Н. Вам слово! Выступление без волнения. М., 2012.
2. Седнев А. Выступление без подготовки. Что и как говорить, если вас застали врасплох. М., 2014

б) дополнительная литература

1. Аванесов Р. И. Русское культурное произношение, 6-е изд., доп. и перераб. М, 1984.
2. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. М., 2002
3. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. М., 1991.
4. Бернацкий Г. Г. Культура политической дискуссии. Л., 1991.
5. Биркенбил В. Язык интонации, мимики, жестов. Санкт-Петербург, 1997.
6. Бодалев А. А. Восприятие и понимание человека человеком. М., 1982.
7. Буменова Н. А. Очерки по теории и истории риторики. М., 1982.
8. Васильева А. Н. Основы культуры речи. М., 1990.

9. Введенская Л.А. Деловая риторика: Учебное пособие. Ростов-на-Дону, 2010
10. Вомперский В.П. Риторика в России XVII-XVIII вв. М., 1988.
11. Гецов Г. Г. Работа с книгой: Рациональные приемы. – М., 1984.
12. Гойхман О.Я., Надеина Т.М.. Основы речевой коммуникации. М., 1997.
13. Головин Б. Н. Основы культуры речи. – М., 1988.
14. Голуб И. Б., Розенталь Д. Э. Секреты хорошей речи. – М., 1993.
15. Граудина Л. К., Миськевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. М , 1989.
16. Данкел Ж., Парнхем Э. Ораторское искусство - путь к успеху. Санкт-Петербург, 1997.
17. Иванова С. Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. Пермь, 1992.
18. Иванушкина П. Ф. Риторика, Логические, психологические и языковые основы речевой деятельности. Ставрополь, 1993.
19. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1989.
20. Лемерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. Москва, 1997.
21. Маркичёва Т. Б., Ножин Г. А. Мастерство публичного выступления. М., 1989.
22. Марченко О. И. Риторика как норма гуманитарной культуры: Учебное пособие. – М., 1994.
23. Мастерство живого слова / Ред. Т. Л. Легостаева,- М., 1991.
24. Минеева С. А. Полемика- диспут- дискуссия. М., 1990.
25. Ножин Е. Л. Мастерство устного выступления, 3-е изд., доп. и перераб, М., 1989.
26. Одинцов В. В. Структура публичной речи. – М., 1976.
27. Павлова К. Г, Искусство спора: логико-психологические аспекты М., 1988г.
28. Павлова К, Г. Психология спора. Владивосток, 1988.
29. Поварнин С. Спор: О теории и практике спора. – СПб., 1996.
30. Прошунин Н. Ф. Что такое полемика? М., 1985.
31. Розенталь Д. Э. Культура речи М., 1974.
32. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М. 1994.
33. Сопер П.Л. Основы искусства речи / Сопер П.Л.; Пер.с англ. М., 1999
34. Словарь образных выражений русского языка. – М., 1995.
35. Федоров А. К. Образная речь. – Новосибирск, 1985.
36. Формановская Н. И. Вы сказали: «Здравствуйте!»: Речевой этикет в нашем общении. – М., 1989.
37. Формановская Н. И. Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
38. Халин С.М. Методика публичного выступления: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. Тюмень: Тюменский гос. ун-т, 2006.

39. Чихачев В. П. Техника речи пропагандиста. М., 1982.
40. Шепель В.М. Имиджелогия. Секреты личного обаяния. М., 1994.
41. Цицерон М. Три трактата об ораторском искусстве. – М., 1994.

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

POLPRED.COM Обзор СМИ: <http://www.polpred.com>

Ист Вью (EastView): <http://www.ebiblioteka.ru>

Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU): <http://elibrary.ru>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: <http://www.prilib.ru>

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>

Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»: <http://www.znanium.com>

Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: <http://rucont.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «ibooks.ru»: <http://ibooks.ru>

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельное изучение теоретического материала включает в себя анализ и конспектирование студентами статей и монографий по изучаемой теме. Процесс анализа необходимой литературы и выборки из нее наиболее важного материала: подобранные материалы, да и сама проработка должна осуществляться дифференцировано. Одни источники содержат исключительно важные сведения и поэтому требуют внимательного изучения и конспектирования, другие, где затрагиваются лишь некоторые вопросы, относящиеся к изучаемой теме, могут быть представлены отдельными выписками.

Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, с тем, чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса.

Рекомендуем:

– Все свои замечания, выводы по поводу работы с источниками тут же фиксировать письменно.

– Записи должны быть краткими и обозримыми, вести их следует на отдельных листках или в тетради, но на одной стороне.

– Записи, как уже говорилось ранее, могут иметь форму плана, тезисов, конспектов, выписок, а также картотеки идей, цитат методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученной информации.

Записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материалов, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Далее особое значение приобретает систематизация сделанных записей и собственных замечаний, предложений и предварительных выводов. Обобщение собранного материала требует его систематизации и классификации. Не следует стремиться к изложению всего и всякого материала, перечисляя одну за другой прочитанные статьи и книги.

Необходимо попытаться:

– раскрыть существо вопроса,

– выделить главные положения и ведущие идеи в соответствии с поставленными задачами и вопросами плана проектной работы.

Таким образом, анализ должен носить не хронологический, а проблемный характер, который должен раскрывать состояние вопроса по разным литературным источникам. Причем излагать свои мысли желательно простым литературным языком, используя общедоступные для понимания термины.

Содержание конспектов заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки тех или других аспектов различных теорий и концепций со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат.

Ссылка на автора и его работу очень важна для читателя. Она позволяет ему непосредственно обратиться к первоисточнику и сделать необходимые уточнения. Надо только помнить, что цитирование не должно превращаться в самоцель, заглушать собственную мысль автора проектной работы, его понимание проблемы. В конце цитаты следует определить источник высказывания.

Самостоятельный поиск новой информации по заданной теме, подготовка устного доклада.

Доклад представляет собой самостоятельную и индивидуальную форму подготовки к семинарским занятиям. В задачу доклада входит дополнить лекционный материал, выявив нерассмотренные аспекты лекционной темы. Материал доклада, являясь результатом индивидуальной работы, может быть в дальнейшем использован остальными студентами группы. Доклады существенно расширяют и углубляют знания студентов, формируют навыки самостоятельной работы.

Доклад как самостоятельная форма работы студента должен иметь

определенную структуру:

1. Тема доклада. Обоснование ее актуальности.
2. Цель доклада.
3. Основные положения и идеи.
4. Заключение и выводы.
5. Используемые источники.

Важную роль играет установление регламента доклада. Необходимость изложить основное в течение указанного времени способствует формированию таких качеств как научная дисциплинированность, собранность, способность выделять принципиально значимые моменты материала, не отвлекаясь на второстепенные.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

Проектор, подключенный к компьютеру или ноутбуку с операционной системой Windows и офисным пакетом Microsoft Office.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

Данный раздел заполняется в соответствии с требованиями соответствующих разделов ФГОС ВО.

10 Материально-техническая база, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Аудитория, оснащенная проектором, подключенным к компьютеру или ноутбуку с операционной системой Windows и офисным пакетом Microsoft Office.

6 График учебного процесса и самостоятельной работы

ГРАФИК

учебного процесса и самостоятельной работы студентов по дисциплине _____ Основы выступления перед аудиторией _____ направления
 _____ 031600 Реклама и связи с общественностью _____, института ИППС, _2_-го курса на ____ 3-й семестр

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Число часов аудиторных занятий		Форма контроля	Часов на самостоятельную работу		Недели учебного процесса семестра																	
			Всего	По видам		Всего	По видам	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Основы выступления перед аудиторией	1	72	Практические занятия – 72	зачет	36	ППР – 64		ППР	ППР	ППР	ППР	ППР	ППР	ППР								ППР	ППР	ППР
				КВ – 16							КВ						КВ	КВ		КВ	КВ			КВ	

Условные обозначения: ППР – подготовка к практическим занятиям; КВ – выполнение контрольных выступлений.

Заведующий кафедрой _____ / Д.О. Труфанов /

Директор ИППС _____ /О.Г. Смолянинова/

«_____» _____ 20__ г.

