

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СФУ

Ваганов Е.А. _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Основы выступления перед аудиторией

(семинар-тренинг)

Цель: формирование компетенций в области подготовки и реализации публичных выступлений

Категория слушателей: преподаватели

Срок обучения: 16 часов

Режим занятий: 4 часа в день

№	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	в том числе		Форма контроля
			лекции	практические занятия	
1	Публичное выступление как вид делового общения	2	2		
2	Подготовка к выступлению	2	2		
3	Начало выступления	4	2	2	
4	Ход выступления	4	1	3	
5	Завершение выступления	4	1	3	
	Итого	16	8	8	зачет

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СФУ

Ваганов Е.А. _____

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Основы выступления перед аудиторией

(семинар-тренинг)

Цель: формирование компетенций в области подготовки и реализации публичных выступлений.

Категория слушателей: преподаватели.

Срок обучения: 16 часов.

Форма обучения: очная, семинар-тренинг.

Режим занятий: 4 часа в день, 4 дня.

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час.	в том числе			Форма контроля
			Лекции	Выездные занятия, стажировка деловые игры и др.	Практическое, лабораторные, семинарские занятия	
1	Публичное выступление как вид делового общения	2	2			
2.	Подготовка к выступлению	2	2			
3.	Начало выступления	4	2		2	
4.	Ход выступления	4	1		3	
5.	Завершение выступления	4	1		3	
Итоговый контроль						Зачет
Итого		16	8		8	

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СФУ

Ваганов Е.А. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Основы выступления перед аудиторией

(семинар-тренинг)

1. Введение

Семинар-тренинг направлен на развитие базовых умений публичного выступления. Мы скептически относимся к рекламе некоторых тренингов ораторского мастерства, которая обещает, что через три дня тренинга участники полностью преодолеют свой страх публики и станут выдающимися ораторами. Как показывает практика, такие тренинги мало оправдывают ожидания клиентов. Особенности нашего тренинга в том, что он направлен на овладение основами выступления перед аудиторией. Основы – это базовые знания и умения, которые необходимы для успешного выступления перед публикой. Без них трудно стать хорошим оратором. В то же время овладеть такими основами под силу практически каждому человеку, нацеленному на самосовершенствование. Основы выступления перед аудиторией – это Ваш старт на пути к достижению вершин ораторского искусства. Правильно взятый старт – залог будущего успеха.

Тренинг включает следующие разделы:

- подготовка к публичному выступлению: здесь Вы узнаете о технологиях и конкретных способах формальной, содержательной и психологической подготовки к выступлению;
- начало выступления: здесь мы рассмотрим Ваши действия в начале выступления поминутно, Вы научитесь устанавливать контакт с аудиторией, овладеете умением становиться для аудитории "своим";
- ход выступления: здесь Вам станут известны способы изложения материала перед публикой, Вы узнаете и научитесь использовать приемы управления вниманием аудитории, способы реагирования на замечания со стороны слушателей;
- завершение выступления: здесь Вам станет понятно как и когда следует заканчивать выступление, как отвечать на вопросы публики, как расставаться с аудиторией.

Давайте задумаемся: для чего нужны тренинги? Ответ состоит в том, что они – инструмент Вашего самосовершенствования, Вашего профессионального продвижения, роста. Также тренинги - это общение, в ходе которого Вы открываете для себя новое и интересное, получаете новые возможности для самореализации. Именно так мы предлагаем рассматривать наш тренинг. Тренинг "Основы выступления перед аудиторией" – это инструмент для достижения Ваших личных и профессиональных целей. Это качественный, отлаженный, действующий инструмент. Он эффективно работает в руках тех, кто действительно желает им воспользоваться.

2. Тематические разделы курса.

Тема 1. Публичное выступление как вид делового общения.

Общение. Вербальные и невербальные средства общения. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция. Деловое общение и его особенности. Публичное выступление как форма делового общения.

Тема 2. Подготовка к публичному выступлению.

Технология подготовки к публичному выступлению. Формальная подготовка: выяснение всех обстоятельств предстоящего выступления. Содержательная подготовка: работа с материалом выступления. Психологическая подготовка: страх и способы работы с ним.

Тема 3. Начало выступления.

Внешний вид и поведение оратора. Технология начала выступления. Зачин. Способы установления контакта с аудиторией. Захват аудитории.

Тема 4. Ход выступления.

Композиционное построение выступления. Приемы управления вниманием аудитории и практика их использования. Средства мобилизации внимания аудитории. Аргументация. Логические и эмоциональные доводы. Замечания слушателей и практика реагирования на них.

Тема 5. Завершение выступления.

Заключение, резюме, вывод. Требования к завершению выступления. Реакция слушателей на выступление. Вопросы к оратору и ответы на них. Анализ проведенного выступления.

3. Методические рекомендации и пособия по изучению курса или дисциплины

Семинар-тренинг предполагает самостоятельное изучение теоретического материала и выполнение практического задания. Практическое задание заключается в подготовке публичного выступления на свободную тему. Выступление необходимо подготовить, используя теоретический лекционный материал. Выступление должно включать вступление, основную часть и заключение, в которых решаются связанные с ними задачи. В ходе выступления должно быть использовано не менее трех приемов управления вниманием аудитории. Регламент выступления составляет 5-7 минут.

4. Контрольные задания

Контрольное задание заключается в подготовке публичного выступления на свободную тему. Выступление необходимо подготовить, используя теоретический лекционный материал. Выступление должно включать вступление, основную часть и заключение, в которых решаются связанные с ними задачи. В ходе выступления должно быть использовано не менее трех приемов управления вниманием аудитории. Регламент выступления составляет 5-7 минут.

5. Литература

Основная литература:

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. Мн., 2001.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону, 2001.
3. Гандапас Р. Учимся выступать публично. Видеокурс.
4. Ковалев А., Морев Б. Арсенал оратора: полный боекомплект. М., 2012.
5. Сопер Поль Л. Основы искусства речи. Ростов-на-Дону, издательство «Феникс», 1999.

Дополнительная литература:

1. Аванесов Р. И. Русское культурное произношение, 6-е изд., доп. и перераб. М, 1984.
2. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. М., 1991.
3. Бельчиков Ю. А. Говорите ясно и просто. М., 1981.
4. Бернацкий Г. Г. Культура политической дискуссии. Л., 1991.
5. Биркенбил В. Язык интонации, мимики, жестов. Санкт-Петербург, 1997.
6. Бодалев А. А. Восприятие и понимание человека человеком. М., 1982.
7. Вайсман Дж. Мастера слова. Секреты публичных выступлений / Джерри Вайсман ; пер. с англ. Е. Бузникова. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014.
8. Васильева А. Н. Основы культуры речи. М., 1990.
9. Гецов Г. Г. Работа с книгой: Рациональные приемы. – М., 1984.
10. Гойхман О.Я., Надеина Т.М.. Основы речевой коммуникации. М., 1997.
11. Головин Б. Н. Основы культуры речи. – М., 1988.
12. Голуб И. Б., Розенталь Д. Э. Секреты хорошей речи. – М., 1993.
13. Граудина Л. К., Миськевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. М, 1989.
14. Данкел Ж., Парнхем Э. Ораторское искусство - путь к успеху. Санкт-Петербург, 1997.
15. Иванова С. Ф. Специфика публичной речи. – М., 1978.
16. Иванова С. Ф. Искусство диалога, или Беседы о риторике. Пермь,

1992.

17. Иванушкина П. Ф. Риторика, Логические, психологические и языковые основы речевой деятельности. Ставрополь, 1993.

18. Карнеги Д. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично. М., 1989.

19. Кони А. Ф. Советы лекторам // Избр. произв. – М., 1980.

20. Лемерман Х. Учебник риторики. Тренировка речи с упражнениями. Москва, 1997.

21. Маркичёва Т. Б., Ножин Г. А. Мастерство публичного выступления. М., 1989.

22. Минеева С. А. Полемика- диспут- дискуссия. М., 1990.

23. Ножин Е. Л. Мастерство устного выступления, 3-е изд., доп. и перераб, М., 1989.

24. Одинцов В. В. Структура публичной речи. – М., 1976.

25. Павлова К.Г, Искусство спора: логико-психологические аспекты М., 1988г.

26. Розенталь Д. Э. Культура речи М., 1974.

27. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М. 1994.

28. Серосич П. Основы искусства речи. М., 1992.

29. Федоров А. К. Образная речь. – Новосибирск, 1985.

30. Цицерон М. Три трактата об ораторском искусстве. – М., 1994.